



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

Aika 24.11.2025, klo 15:02 - 16:55

Paikka Kuntala, valtuustosali / Teams-kokous

Käsitellyt asiat

- § 222 Laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 223 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 224 Kunnanvaltuuston 10.11.2025 kokouksen päätösten laillisuus ja täytäntöönpanokelpoisuuden toteaminen**
- § 225 Asiakirjahallintoa ja arkistointia johtavan viranhaltijan nimeäminen**
- § 226 Kunnanjohtajan työsuunnitelma 2026**
- § 227 Hyödykkeiden jäännösarvojen alaskirjaaminen taseesta**
- § 228 Poistosuunnitelman päivittäminen**
- § 229 Padasjoen uusi luonnonlaki**
- § 230 Kaavoituskatsaus 2025**
- § 231 Metsäsuunnitelman 2025 - 2035 hyväksyminen**
- § 232 Kiinteistöstrategia 2026**
- § 233 Padasjoen kiinteistöjen yhtiöittäminen**
- § 234 Kunnanhallituksen ja kunnanvaltuuston alustava kokousaikataulu kevät 2026**
- § 235 Ajankohtaiset asiat hallitus 24.11.2025**
- § 236 Tiedoksisaantiasiat**
- § 237 Otto-oikeusasiat**



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Heikki Toivonen, puheenjohtaja
Mira Vilkmán, 1. varapuheenjohtaja
Pasi Ahola, 2. varapuheenjohtaja
Henni Koskimäki
Janne Luukko
Nina Nieminen
Jyrki Salonen, Teams-yhteydellä, saapui 15:04

Muut saapuvilla olleet

Moona Leinonen, sihteeri
Susanna Hietala, Hallinnon asiantuntija
Heikki Jaakkola, Kunnanvaltuuston puheenjohtaja
Kalle Jaakkola, Kunnanvaltuuston 2. varapuheenjohtaja
Paavo Malaste, Kunnanvaltuuston 1. varapuheenjohtaja
Juha Rehula, Kunnanjohtaja, esittelijä

Poissa

Suvi Korelin, varajäsen
Mikko Korkeela, varajäsen
Saija Malaste, varajäsen
Heli Ojala, varajäsen
Marko Pastila, varajäsen

Allekirjoitukset

Heikki Toivonen
Puheenjohtaja

Moona Leinonen
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

27.11.2025

27.11.2025

Nina Nieminen
Pöytäkirjan tarkastaja

Janne Luukko
Pöytäkirjan tarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Nähtävillä kunnan www-sivuilla 27.11.2025



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

§ 222

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokouksen puheenjohtajan tehtäviin kuuluu selvittää, ovatko kokouksen pitämisen lailliset edellytykset olemassa. Jotta kokous olisi päätösvaltainen, riittävän määrän toimielimen jäseniä on oltava läsnä. Valtuuston kokouksessa pitää olla läsnä vähintään 2/3 valtuutetuista ja kunnan muun toimielimen kokouksessa enemmän kuin puolet jäsenistä (kuntalain 103 §). Jollei näin ole, kokousta ei voida lainkaan pitää.

Puheenjohtajan on myös todettava läsnäolevat ja onko heillä läsnäolo-oikeus. Toimielimen kokouksessa päätöksentekoon ottavat osaa vain toimielimen jäsenet. Hallintosäännössä voidaan määrätä muiden kuin toimielimen jäsenten läsnäolosta ja puheoikeudesta toimielimen kokouksissa. Määräykset koskevat lähinnä toimielimeen kuulumattomia luottamushenkilöitä ja kunnan henkilöstöä. Erikseen voidaan myös päättää asiantuntijan tai asianosaisten kuulemisesta toimielimen kokouksessa.

Laillisuusedellytysten selvittämiseen kuuluu, onko kokous kutsuttu koolle sillä tavoin kuin hallintosäännössä on määrätty tai toimielin on itse päättänyt. Näiden seikkojen selvittämisen jälkeen puheenjohtaja voi todeta kokouksen päätösvaltaiseksi ja laillisesti koolle kutsutuksi.

Ehdotus

Esittelijä: Juha Rehula, Kunnanjohtaja

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi. Myönnetään puhe- ja läsnäolo-oikeus hallituksen kokouksiin hallinnon asiantuntija Susanna Hietalalle.

Päätös

Hyväksyttiin.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

§ 223

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja tarkastetaan kahden tehtävään valitun toimesta.

Ehdotus

Esittelijä: Juha Rehula, Kunnanjohtaja

Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat Nina Nieminen ja Jyrki Salonen.

Päätös

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin yksimielisesti Nina Nieminen ja Janne Luukko.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

§ 224

Kunnanvaltuuston 10.11.2025 kokouksen päätösten laillisuus ja täytäntöönpanokelpoisuuden toteaminen

PADDno-2023-209

Valmistelija / lisätiedot:

Moona Leinonen, moona.leinonen@padasjoki.fi

Kunnanhallitus huolehtii kuntalain 96 §:n mukaan valtuuston päätösten laillisuuden valvonnasta. Jos kunnanhallitus katsoo, että valtuuston päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä taikka, että valtuusto on ylittänyt toimivaltansa tai, että päätös on muutoin lainvastainen, kunnanhallituksen on jätettävä päätös täytäntöönpanematta. Asia on viipymättä saatettava valtuuston uudelleen käsiteltäväksi.

Ehdotus

Esittelijä: Juha Rehula, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus toteaa, että kunnanvaltuuston kokouksessa 10.11.2025 tehdyt päätökset ovat syntyneet laillisessa järjestyksessä, eivätkä mene valtuuston toimivaltaa ulommaksi, eivätkä muutoinkaan ole lain tai asetuksen vastaisia.

Päätös

Hyväksyttiin. Jyrki Salonen saapui kokoukseen tämän pykälän käsittelyn aikana Teams-yhteydellä klo 15.04.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

§ 225

Asiakirjahallintoa ja arkistointia johtavan viranhaltijan nimeäminen

PADDno-2025-188

Valmistelija / lisätiedot:

Moona Leinonen, moona.leinonen@padasjoki.fi

Virkasuhteinen hallintosihteeri, joka on toiminut keskusarkistonhoitajana, on irtisanoutunut 1.4.2026 alkaen ja jää vuosilomalle 19.1.2026. Hallintojohtajan viranhaltijapäätöksen § 6:n mukaisesti virka täytetään kahden vuoden viransijaisuutena, ja tehtävään on suostumuksella nimitetty työsopimussuhteinen hallintosihteeri ajaksi 19.1.2026-18.1.2028. Aiemman viranhaltijan irtisanoutumisen johdosta on tarpeen nimetä uusi asiakirjahallintoa johtava viranomaislainen. Hallintosäännön 69 §:n mukaan kunnanhallituksen tehtävänä on arkistolain 7–9 §:n mukaisesti nimetä asiakirjahallintoa, arkistointia ja arkistonmuodostusta johtava viranhaltija. Asiakirjahallintoa ja arkistointia johtavan viranhaltijan tehtävät on määritelty hallintosäännön 70 §:ssä.

Hallintosääntö 69 §:

Kunnanhallitus vastaa siitä, että arkistotoimen vastuut, käytännöt ja valvonta on määritelty kunnan viranomaisen tehtävissä.

Kunnanhallituksen tulee huolehtia arkistolain 7–9 §:n mukaisista velvoitteista:

1. määrätä kunnan asiakirjahallintoa, arkistointia ja arkistonmuodostusta johtava viranhaltija,
2. antaa tarkemmat määräykset asiakirjahallinnon hoitamisesta ja toimialan vastuuhenkilöiden tehtävistä,
3. päättää tiedonohjaussuunnitelman (AMS, TOS) yleisistä periaatteista (sisältö, laadinnan vastuut, vahvistaminen käyttöön, valvonta ja seuranta) sekä
4. nimetä kunnan arkistonmuodostajat.

Hallintosääntö 70 §:

Asiakirjahallintoa johtava viranhaltija johtaa kunnanhallituksen alaisena asiakirjahallintoa ja vastaa kunnan pysyvästi säilytettävistä asiakirjatiedoista sekä lisäksi:

1. Vastaa kunnanhallituksen asiakirjahallinnon viranomaistehtävien valmistelusta ja täytäntöönpanosta.
2. Ohjaa ja kehittää asiakirjahallintoa osana kunnan tiedonhallintaa.
3. Hyväksyy tiedonkäsittelyn, säilytyksen ja arkistoinnin ohjeistuksen.
4. Vastaa keskusarkistosta ja pysyvästi säilytettävistä asiakirjatiedoista.
5. Laatii kunnan asiakirjahallinnon ohjeen ja valvoo, että tehtävät hoidetaan annettujen ohjeiden mukaisesti.
6. Huolehtii asiakirjahallintoon liittyvästä koulutuksesta ja neuvonnasta.

Ehdotus

Esittelijä: Juha Rehula, Kunnanjohtaja



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

Kunnanhallitus päättää valita Minna Siljander-Salon asiakirjahallintoa ja arkistointia johtavaksi viranhaltijaksi määräaikaisesti ajalle 19.1.2026–18.1.2028.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

asianosainen



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

§ 226

Kunnanjohtajan työsuunnitelma 2026

PADDno-2023-54

Valmistelija / lisätiedot:

Juha Rehula, Kunnanjohtaja, juha.rehula@padasjoki.fi

Liitteet

1 työohjelma2026.pdf

2 Kunnanjohtaja_Juha_Rehulan_johtajasopimus_6.3.2024_allekirjoitettu

Esityslistan liitteenä on kunnanjohtajan työsuunnitelma vuodelle 2026.

Työsuunnitelma pohjautuu valtuuston päätöksiin kunnan päivitetystä strategiasta "Muutakin kuin Mummola", vuoden 2026 talousarviosta ja vuosien 2026-2028 talous- ja toimintasuunnitelmasta sekä niihin kunnanvaltuuston ja -hallituksen asettamiin tavoitteisiin, jotka tulee saada valmisteluun ja toimeenpanoon vuoden 2026 aikana.

Kunnanhallituksen puheenjohtaja kunnanjohtajan esihenkilönä ja kunnanjohtaja ovat käyneet kehityskeskustelun 18.11.2025, jossa läpikäytiin kunnanhallituksen itsearviointin yhteydessä tehdyt arviot kunnanjohtajan toiminnasta, viranhoidon kehittämiseen ja kehittymiseen liittyviä asioita sekä kunnanjohtajan viranhoidon vuoden 2026 tavoitteita.

Työsuunnitelman lisäksi liitteenä on kunnanjohtajan voimassa oleva johtajasopimus.

Ehdotus

Esittelijä: Juha Rehula, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus hyväksyy omalta osaltaan kunnanjohtajan työsuunnitelman vuodelle 2026.

Päätös

Hyväksyttiin.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

§ 227

Hyödykkeiden jäännösarvojen alaskirjaaminen taseesta

PADDno-2025-195

Valmistelija / lisätiedot:

Moona Leinonen, moona.leinonen@padasjoki.fi

Kuntalain 39 §:n mukaan kunnanhallitus vastaa kunnan hallinnosta ja taloudenhoidosta. Hallintosäännön 24 §:n mukaan kunnanhallitus johtaa kunnan toimintaa, hallintoa ja taloutta, vastaa kuntalaissa säädetyistä tehtävistä ja henkilöstöpolitiikan johtamisesta ja kehittämisestä, yhteistoiminnasta eri sidosryhmien kanssa, kunnan edun valvomisesta, tiedottamisesta, elinkeinopolitiikasta, maaseututoimesta, hallintopalveluista sekä verotuslainsäädännössä kunnalle kuuluvien tehtävien hoitamiseen kuuluvan toimivallan käyttämisestä. Hallintosäännön 77 §:n mukaan valtuusto hyväksyy suunnitelmapoistojen perusteet, ja kunnanhallitus hyväksyy hyödyke- tai hyödykeryhmäkohtaiset poistosuunnitelmat sekä vahvistaa poistolaskennan pohjaksi pienhankintarajan.

Kirjanpitolaki (1336/1997) velvoittaa, että aineelliset ja aineettomat hyödykkeet, jotka tuottavat tuloa useana tilikautena, poistetaan suunnitelman mukaisesti niiden taloudellisen käyttöiän aikana. Poisto on kirjanpidon keino jaksottaa pitkävaikutteisen käyttöomaisuuden hankintameno sen arvioidulle käyttöajalle. Poistojen määrittämisessä käytetään ennalta laadittua poistosuunnitelmaa, jonka mukaisesti hankintameno kirjataan kuluksi hyödykkeen taloudellisen vaikutusajan kuluessa.

Poistot voidaan tehdä joko tasapoistoina tai menojäännöspoistoina. Tasapoistossa poiston määrä on vakio, jolloin hankitun hyödykkeen hinta poistetaan tietyn ajan kuluessa kiinteällä summalla vuosittain. Menojäännöspoisto on menetelmä, jossa käyttöomaisuuden hankintamenoa vähennetään vuosittain jäljellä olevasta menojäännöksestä tietyn prosenttiosuuden mukaan. Menojäännös ei poistoilla koskaan alene täysin nolleen, vaan omaisuus on alaskirjattava silloin, kun sillä ei enää ole tulontuottamiskykyä tai hyödyke ei ole enää käytössä. Lisäksi tietyt kirjanpito-ohjelmat sisältävät oletuksen, että pienet jäännössaldot poistetaan automaattisesti.

Alaskirjaus on kirjanpidollinen toimenpide, jolla taseessa oleva hyödykkeen arvo kirjataan kuluksi ja poistetaan, jotta tilinpäätös antaa oikean ja riittävän kuvan kunnan taloudellisesta asemasta.

Padasjoen kunnan suunnitelmapoistojen perusteiden mukaan poistoja on tehty niin tasapoistoina kuin menojäännöspoistoina riippuen hyödykkeestä.

Menojäännöspoistomenetelmä on ollut käytössä mm. kiinteiden rakenteiden ja laitteiden sekä koneiden ja kaluston muiden laitteiden osalta.

Menojäännöspoistomenetelmällä poistettujen hyödykkeiden pieniä jäännösarvoja on taseessa. Yksittäisten hyödykkeiden jäännösarvot vaihtelevat 50 eurosta noin 4 000 euroon, ja yhteensä niitä on 13 073,14 euroa. Padasjoen kunnan käytössä oleva kirjanpito-ohjelma ei sisällä automaattista oletusta pienten jäännösarvojen



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

alaskirjauksesta taseesta. Koska jäännöserät ovat määrältään vähäisiä tai kyseiset hyödykkeet eivät enää ole käytössä eikä niillä ole tulontuottamiskykyä, on taseessa olevien pienten jäännösarvojen alaskirjaaminen tarkoituksenmukaista.

Oheismateriaali:

- Käyttöomaisuuden loppupoistot, hyödykkeet yhteensä
- Käyttöomaisuuden loppupoistot, aineelliset ja aineettomat oikeudet

Ehdotus

Esittelijä: Juha Rehula, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää alaskirjata taseesta menojäännöspoistomenetelmällä poistettujen hyödykkeiden pienet jäännösarvot, yhteensä 13 073,14 euroa.

Lisäksi kunnanhallitus päättää delegoida toimivallan kunnanjohtajalle menojäännöspoistomenetelmällä poistettujen hyödykkeiden jäännösarvojen alaskirjaamisesta taseesta enintään 10 000 euroon saakka.

Päätös

Hyväksyttiin.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

§ 228

Poistosuunnitelman päivittäminen

PADDno-2025-190

Valmistelija / lisätiedot:

Moona Leinonen, moona.leinonen@padasjoki.fi

Liitteet

1 Poistojen perusteet päivitetty_KH 24.11.2025

Kirjanpitolautakunnan kuntajaoston ohje kunnan ja kuntayhtymän pysyvien vastaavien kirjaamisesta (2023):

Pysyviin vastaaviin kuuluvien aineellisten ja aineettomien hyödykkeiden hankintamenot tulee poistaa hyödykkeiden vaikutusaikana. Pysyvien vastaavien vaikutusajalla tarkoitetaan hyödykkeen taloudellista pitoaikaa. Pysyvien vastaavien hankintameno jaksetaan poistoina kuluksi pääsääntöisesti sen koko taloudelliselle pitoajalle. Taloudellisen pitoajan päätyttyä on hyödykkeen hankintamenon oltava kokonaan poistettu mahdollista jäännösarvoa lukuun ottamatta.

Taloudellisella pitoajalla tarkoitetaan sitä aikaa, jona pysyvän vastaavan hyödykkeen ennakoitaan hyödyttävän kunnan palvelujen tuottamista tai aikaa, jona hyödykkeen ennakoitaan hyödyttävän kuntaa tuloa tuottamalla. Pysyvien vastaavien hyödykkeen taloudellinen pitoaika on yleensä lyhyempi kuin sen tekninen pitoaika, joka riippuu hyödykkeen teknisestä käyttökelpoisuudesta kunnan harjoittamassa toiminnassa.

Pysyvien vastaavien hyödykkeen taloudellisen pitoajan ja myös poistoajan määrittely tulee tehdä kunnan yksilölliset olosuhteet huomioon ottaen. Poistoaika määritellään siten, että se vastaa kunnan omaa suunnitelmaa ja odotusta taloudelliseksi pitoajaksi.

Suunnitelmapoistojen tarkoituksena on jaksottaa pitkävaikutteisen hyödykkeen hankintameno hyödykkeen vaikutusajalle. Samalla poistamatta olevan hankintamenon väheneminen kuvaa periaatteessa pysyvien vastaavien hyödykkeen tulontuottamiskyvyn tai kunnassa palvelujen tuotantokyvyn vähenemistä. Tähän voi vaikuttaa esimerkiksi hyödykkeen käytön määrä. Poistojen tarkoituksena ei kuitenkaan ole seurata ensi sijassa hyödykkeen fyysistä kulumista tai sen todennäköisen luovutushinnan pienenemistä.

Kuntien pysyviin vastaaviin kuuluville rakennuksille suositeltavin poistomenetelmä on tasapoistomenetelmä. Kiinteät rakenteet ja laitteet sekä koneet ja kalusto voidaan poistaa joko tasapoisto- tai menojäännöspoistomenetelmällä.

Kirjanpitolautakunnan kuntajaosto suosittelee poistoaikojen alarajojen käyttämistä, ellei pidemmän poistoajan käyttämiselle ole erityistä hyödykekohtaista perustetta. Poistoaika valitaan normaalisti lyhyemmäksi kuin on se aika, jona hyödykettä käytetään palvelutuotannossa.

Padasjoen kunnan hallintosäännön 77 §:n mukaan:

- Valtuusto hyväksyy suunnitelmapoistojen perusteet.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

- Kunnanhallitus hyväksyy hyödyke- tai hyödykeryhmäkohtaiset poistosuunnitelmat.
- Kunnanhallitus vahvistaa poistolaskennan pohjaksi pienhankintarajan.

Suunnitelmapoistojen perusteiden päivittäminen:

Padasjoen kunnan voimassa oleva poistosuunnitelma sisältää niin tasapoistoja kuin menojäännöspoistoja. Poistosuunnitelma esitetään vuosittain osana tilinpäätöstä.

Poistot voidaan tehdä joko tasapoistoina tai menojäännöspoistoina.

Kirjanpitolautakunnan kuntajaoston pysyvien vastaavien kirjaamisen yleisohjeen (2023) liitteessä 1 on määritelty suositukset hyödykkeiden poistomenetelmille ja -ajoille.

Tasapoistossa poiston määrä on vakio, jolloin hankitun hyödykkeen hinta poistetaan tietyn ajan kuluessa kiinteällä summalla vuosittain. Menojäännöspoisto on menetelmä, jossa käyttöomaisuuden hankintamenoa vähennetään vuosittain jäljellä olevasta menojäännöksestä tietyn prosenttiosuuden mukaan. Menojäännös ei poistoilla koskaan alene täysin nolleen, vaan omaisuus on alaskirjattava silloin, kun sillä ei enää ole tulontuottamiskykyä tai hyödyke ei ole enää käytössä. Lisäksi tietyt kirjanpito-ohjelmat sisältävät oletuksen, että pienet jäännössaldot poistetaan automaattisesti. Alaskirjaus on kirjanpidollinen toimenpide, jolla taseessa oleva hyödykkeen arvo kirjataan kuluksi ja poistetaan, jotta tilinpäätös antaa oikean ja riittävän kuvan kunnan taloudellisesta asemasta.

Padasjoen kunnan suunnitelmapoistojen perusteita esitetään päivitettäväksi siten, että menojäännöspoistot muutetaan tasapoistoiksi. Muutoksen tavoitteena on estää pienien jäännösarvojen kertyminen taseeseen tulevaisuudessa. Lisäksi poistosuunnitelman päivityksen esitys on laadittu pohjautuen kirjanpitolautakunnan kuntajaoston yleisohjeen mukaiseen suositukseen poistoaikojen alarajojen käyttämisestä.

Ehdotus

Esittelijä: Juha Rehula, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus esittää, että valtuusto hyväksyy liitteenä olevat suunnitelmapoistojen perusteet voimaantuleviksi 1.1.2026 alkaen.

Päätös

Esittelijä muutti päätösehdotuksen liitteenä olevia suunnitelmapoistojen perusteita hallinto- ja laitosrakennusten osalta siten, että hallinto- ja laitosrakennusten tasapoistojen poistoaikojen muutettiin 30 vuotta liitteessä aiemmin olleen 20 vuoden sijaan. Hyväksyttiin.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

Teknisen lautakunnan jaosto, § 9, 15.09.2025

Teknisen lautakunnan jaosto, § 14, 30.10.2025

Kunnanhallitus, § 229, 24.11.2025

§ 229

Padasjoen uusi luonnonlaki

PADDno-2025-160

Teknisen lautakunnan jaosto, 15.09.2025, § 9

Valmistelijat / lisätiedot:

Maria Virtanen, ympäristösihteeri, maria.virtanen@padasjoki.fi

Liitteet

1 Padasjoen luonnonlaki 13.8.1992

Padasjoen kuntastrategian yhdeksi kärkihankkeeksi on nostettu teema "Luonto, meidän mahdollisuutemme" ja Padasjoen kunnassa on vietetty kuluvana vuonna strategian mukaisesti luonnonvuotta yhteistyössä Padasjoen luonnonystävät ry:n kanssa. Teemavuoteen on kuulunut uuden ilmastosuunnitelman toimeenpanoa, uusien luonto- ja virkistysreittien tekemistä ja vanhojen kunnostamista, ilmastometsän suunnittelua, pölyttäjapellon kylvöä, vieraslajihävitystä, luontoretki ja juhluvuoden seminaarin järjestäminen vielä loppuvuoden aikana. Yksi teemavuoden aihe on Padasjoen luonnonlain päivitys, jonka kunnanvaltuusto on hyväksynyt kokouksessaan 13.8.1992. Kyseessä on Padasjoen kunnassa noudatettavaksi hyväksytty kestävän kehityksen kunnallinen peruskirja.

Padasjoen kunnan ympäristöviranomainen asettaa luonnonlain päivityksen yleisesti kuultavaksi 30 vrk:n ajaksi ja pyytää siihen liittyen lausuntoja ja kannanottoja eri sidosryhmiltä. Päivitetty luonnonlaki on tarkoitus tuoda valtuuston päätettäväksi vielä tänä vuonna, luonnonvuoden päätökseksi.

Esitettävät muutostarpeet voivat olla vanhojen pykälien nykyaikaistamista tai kokonaan uusia pykälä.

Ehdotus

Esittelijä: Maria Virtanen, ympäristösihteeri

Padasjoen ympäristöviranomainen asettaa voimassa olevan Luonnonlain yleisesti nähtäville 30 vrk:n ajaksi ja pyytää siihen tarvittavia lausuntoja ja muutosehdotuksia eri sidosryhmiltä, kuntalaisilta ja vapaa-ajanasukailta luonnonlain päivittämiseksi.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Teknisen lautakunnan jaosto, 30.10.2025, § 14

Valmistelijat / lisätiedot:



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

Maria Virtanen, ympäristösihteeri, maria.virtanen@padasjoki.fi

Padasjoen kunnan ympäristöviranomaisen on asettanut luonnonlain nähtäville sen uudistamista varten. Vanha luonnonlaki on ollut nähtävillä ajalla 22.9.-21.10.2025 (sähköinen kysely 1.-17.10.2025) ja siihen on pyydetty lausuntoja mm. kunnan eri toimialoilta, viranomaisilta ja kuntalaisilta.

Ehdotus

Esittelijä: Maria Virtanen, ympäristösihteeri

Tulleet muutosehdotukset käydään läpi kokouksessa ja kunnan ympäristöviranomaisen antaa ehdotuksensa uudeksi luonnonlaiksi kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle päätettäväksi.

Päätös

Päätösehdotus annettiin kokouksessa.

Padasjoen Luonnonlaki

Padasjoen kunnanvaltuusto on kokouksessaan 13.8.1992 hyväksynyt Padasjoen kunnassa noudatettavaksi kestävän kehityksen kunnallisen peruskirjan, jota kutsutaan Luonnonlaiksi. Luonnonlaki on uudistettu kunnanvaltuustossa x.x.2025.

Luonnonlain tarkoitus

1 §

Tällä kunnallisella peruskirjalla, jota nimitetään Luonnonlaiksi, Padasjoen kunta vastaa käytettävissään olevin keinoin siitä, että kunnassa toteutetaan kestävän kehityksen periaatteita. Kestävän kehityksen tavoitteena on ihmisen toiminnan sovittaminen yhteen luonnonvarojen riittävyyden ja luonnontalouden kanssa niin, että nykypolvet voivat tyydyttää omat tarpeensa ja että samalla luodaan mahdollisuudet tulevien sukupolvien tarpeiden tyydyttämiselle.

Keskeiset periaatteet

2 §

Kunta pyrkii kestävän kehityksen periaatteiden noudattamiseen kaikessa toiminnassaan.

3 §

Ympäristövahinkojen torjunnassa kunta pitää keskeisenä ohjeena varovaisuusperiaatteen noudattamista ja vahinkojen ennaltaehkäisyä. Vahinkojen ehkäisemisestä koituvien kustannusten maksamisessa noudatetaan aiheuttamisperiaatetta.

Luonnonlain velvoittavuus

4 §

Kunnan toimielimien, viranhaltijoiden ja kaikkien kunnan palveluksessa olevien on kunnan tehtäviä hoitaessaan noudatettava Luonnonlakia, mikäli se ei ole ristiriidassa



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

yleisen lainsäädännön kanssa. Luonnonlakia noudattakoot myös kunnan asukkaat, kunnan alueella toimivat yhteisöt, muut kunnan jäsenet sekä loma-asukkaat ja kunnan alueella tilapäisesti toimivat ja oleskelevat henkilöt. Padasjokelaiset noudattakoot Luonnonlakia toimiessaan ja liikkueessaan myös kunnan alueen ulkopuolella.

Luonto ja luonnonvarat

5 §

Luonnon, luonnonvarojen suojelun, hoidon ja käytön tavoitteena on puhdas, terve, uudistumiskykyinen ja monimuotoinen luonto. Puhtaat vedet ovat Padasjoen vetovoimatekijä – pidetään niistä huolta.

Kunnan alueella sijaitsevien vesistöjen hyvä tai erinomainen ekologinen ja kemiallinen tila turvataan.

6 §

Kunnan alueella turvataan elinympäristöjen ja ekosysteemien monimuotoisuus. Uhanalaisten elinympäristöjen suojelua ja hoitoa tuetaan. Ekologiset yhteydet huomioidaan kaavoituksessa.

7 §

Uusiutuvia luonnonvaroja käytetään niin, että niiden uudistumiskyky säilyy ja käyttö ei ylitä tuotoskykyä. Marjojen, sienten ja muiden luonnontuotteiden talteenottoa ja hyödyntämistä kehitetään ja monipuolistetaan. Painotetaan ennaltaehkäisyä ja tiedotusta vieraslajien leviämisen torjunnassa ja poistetaan vieraslajeja.

8 §

Uusiutumattomia luonnonvaroja ja energiaa käytetään äärimmäisen säästeliäästi ja luontoa mahdollisimman vähän vaurioittaen. Uusiutuvia luonnonvaroja suositaan ja kehitetään. Kunnan metsänhoitosuunnitelmassa huomioidaan myös ympäristönäkökohdat taloudellisen tuottavuuden lisäksi.

9 §

Tuotteita ja raaka-aineita ei tuhlaa. Kunta huolehtii osaltaan siitä, että kunnassa on hyvät mahdollisuudet jätteiden vähentämiseen, lajitteluun, kompostointiin ja kierrätykseen. Kunta pyrkii myös edistämään jäteraaka-aineiden hyväksikäyttöä.

10 §

Teollisuus, kauppa, maa- ja metsätalous sekä muu elinkeinotoiminta huolehtikoot siitä, että luonto ja muu ympäristö, säilyvät mahdollisimman puhtaina ja vahingoittumattomina. Edellytyksiä luontomatkailulle ja luonnossa liikkumiselle edistetään yhteistyössä yrittäjien ja yhdistysten kanssa.

Elinympäristö

11 §



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

Elinympäristön suojelun, hoidon ja käytön tavoitteena on terveellinen, viihtyisä ja virikkeitä antava ympäristö, jonka kehittämiseen jokainen voi itse vaikuttaa.

12 §

Arvokkaat kulttuurimaisemat rakennuksineen säilytetään ja niitä hoidetaan. Taajamat rakennetaan toimiviksi, kauniiksi ja viihtyisiksi. Rakentamisessa otetaan huomioon myös maisema. Valuma-alueiden maankäyttö suunnitellaan siten, ettei se aiheuta kuormitusta alueen järville ja joille.

13 §

Edistetään mahdollisuuksia virkistäytyä luonnossa. Metsissä, vesillä ja muualla luonnossa liikuttaessa ei saa aiheuttaa luonnolle haittaa tai häiriötä. Liikunta-, virkistys- ja viheralueita kehitetään luontoa kunnioittaen.

14 §

Aktiivisuutta, luovuutta, henkistä kasvua sekä ihmisten välistä tasa-arvoa edistetään. Annetaan arvoa erilaisille kulttuurisille, yhteiskunnallisille, ammatillisille ja aatteellisille näkemyksille ja edistetään paikallista kulttuuria. Ekologisen kestävyys rinnalle nostetaan myös sosiaalinen ja taloudellinen kestävyys, jota on yhdenvertaisuus, hyvinvointi, elinvoimainen paikallistalous ja osallistava päätöksenteko.

Ympäristötietoisuus

15 §

Jokainen tarkistakoon asenteensa, elämäntapansa ja toimintansa Luonnonlain mukaiseksi.

16 §

Luonnonlain käytännön toteuttamisessa tarvitaan luotettavaa ympäristötietoa ja siihen perustuvaa kasvatusta, koulutusta ja tiedotusta. Huolehditaan siitä, että lapsilla ja nuorilla on mahdollisuuksia tutustua oman kuntansa ympäristön erityispiirteisiin. Kunta tuottaa ja jakaa tietoa luonnosta ja sen toiminnasta sekä ympäristöstä ja kestävästä kehityksestä. Kunnan alueella toimivat yhdistykset ja muut yhteisöt jakakoot Luonnonlain toteutumista edistävää tietoa omilla toimialoillaan.

Ilmastotoimet

17 §

Kunta toteuttaa ilmastosuunnitelmaa ja huolehtii omien toimialojensa energiansäästöseurannasta ja -toimista.

Kuntaa koskevat erityissäännökset

18 §

Kunta hoitaa jätteiden ja jäteveden käsittelyn siten, ettei luonnon sietokyky ylitä. Kunnan toiminnassa, taloudessa sekä hankkeissa arvioidaan ja otetaan huomioon ympäristövaikutukset. Kunnan hankinnoissa otetaan huomioon hankittavien



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

tuotteiden vaikutukset ympäristöön. Kunta kehittää tutkimuksiin perustuvan ympäristön tilan seurantajärjestelmän, jonka tuottaman tiedon perusteella ympäristön haitallisia muutoksia voidaan seurata, ehkäistä ja vähentää.

Erimielisyydet ja epäselvyydet Luonnonlain tulkinnassa

19 §

Milloin syntyy epäselvyyksiä ja kiistoja Luonnonlain tulkitsemisessa, on tulkinnassa asetettava pääsääntöisesti luonnon puolelle.

20 §

Tämä Luonnonlaki tulee voimaan x.x.2025

21 §

Kunnanvaltuusto voi muuttaa tätä Luonnonlakia ja päättää tarvittaessa Luonnonasetuksesta, jolla annetaan tarkempia ohjeita luonnonlain toteuttamiseksi.

Padasjoki

Kestävän kehityksen kunta

Teknisen lautakunnan jaosto hyväksyy osaltaan päivitetyn Padasjoen luonnonlain ja esittää sitä kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle hyväksyttäväksi.

Kunnanhallitus, 24.11.2025, § 229

Valmistelija / lisätiedot:

Moona Leinonen, moona.leinonen@padasjoki.fi

-

Ehdotus

Esittelijä: Juha Rehula, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus hyväksyy päivitetyn Padasjoen luonnonlain ja esittää sitä edelleen valtuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös

Hyväksyttiin.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

Teknisen lautakunnan jaosto, § 13, 30.10.2025
Kunnanhallitus, § 230, 24.11.2025

§ 230
Kaavoituskatsaus 2025

PADDno-2022-308

Teknisen lautakunnan jaosto, 30.10.2025, § 13

Valmistelijat / lisätiedot:

Osmo Knaapi, Rakennustarkastaja, osmo.knaapi@padasjoki.fi

Liitteet

1 Padasjoen kaavoituskatsaus 2025

Kaavoituskatsaus laaditaan kerran vuodessa. Siinä esitetään kunnassa vireillä olevat sekä lähiaikoina vireille tulevat kaavahankkeet. Kaavoituskatsauksessa selostetaan lyhyesti kaava-asiat ja niiden käsittelyvaiheet sekä kunnan toimet ja päätökset, joilla on osaltaan välitöntä vaikutusta kaavoituksen lähtökohtiin ja tavoitteisiin. Kaavoituskatsauksessa käydään yleispiirteittäin läpi kaavoituksen eri vaiheet sekä kaavatasot.

Kaavoituskatsauksesta on tiedotettava sen käyttötarkoitukseen sopivalla tavalla. Kaavoituskatsaus /-ohjelma on tarkoitettu yleispiirteiseksi selvitykseksi kuntalaisille ja yhteistyötahoille odotettavissa olevista kaavahankkeista.

Kaavoituksen vaiheta voi seurata [Kaavat | Padasjoki](#).

Padasjoen kunnan hallintosäännön 28 §:n 7 kohdan mukaan teknisen lautakunnan jaosto valmistelee kaavoituskatsauksen kunnanhallitukselle

Ehdotus

Esittelijä: Osmo Knaapi, Rakennustarkastaja

Teknisen lautakunnan jaosto esittää Padasjoen kunnanhallitukselle kaavoituskatsauksen vuodelta 2025 hyväksymistä ja sen saattamista yleisesti tiedoksi.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus, 24.11.2025, § 230

Valmistelija / lisätiedot:



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asiantuntijajärjestelmässä

Moona Leinonen, moona.leinonen@padasjoki.fi

Liitteet

1 Padasjoen kaavoituskatsaus 2025

-

Ehdotus

Esittelijä: Juha Rehula, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus hyväksyy vuoden 2025 kaavoituskatsauksen ja esittää, että valtuusto merkitsee sen tiedoksi. Katsaus julkaistaan kunnan verkkosivuilla.

Päätös

Hyväksyttiin.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

Tekninenlautakunta, § 79, 18.11.2025
Kunnanhallitus, § 231, 24.11.2025

§ 231

Metsäsuunnitelman 2025 - 2035 hyväksyminen

PADDno-2025-186

Tekninenlautakunta, 18.11.2025, § 79

Valmistelijat / lisätiedot:

Jouni Turunen, jouni.turunen@padasjoki.fi

Liitteet

1 Metsäsuunnitelma-2025-2035

Metsänhoitoyhdistus Päijät Häme on laatinut padasjoen kunnan omistamien metsiä koskevan metsäsuunnitelman 2025-2035. Edellinen suunnitelma oli laadittu ja hyväksytty 2017.

Metsäsuunnitelma on metsänomistajalle tarkoitettu ohjeistus metsän hoitoon ja kehittämiseen, joka laaditaan tyypillisesti 10 vuodeksi eteenpäin. Se sisältää tiedot metsän nykytilasta, kuten puuston määrän ja antaa toimenpide-ehdotuksia metsänhoitotöistä ja hakkuista. Suunnitelma auttaa metsänomistajaa hoitamaan metsiään taloudellisesti kannattavasti ja kestävästi omien tavoitteidensa mukaisesti ja se sisältää myös tietoa arvokkaista elinympäristöistä ja puunmyyntimahdollisuuksista.

Metsäsuunnitelma sisältää seuraavat kohdat:

- Toimenpide-ehdotukset: Ehdotukset metsänhoito- ja hakkuutöistä kuvioittain, usein suositeltuna ajankohtana.
- Talousarvio: Kokonaisarvio hakkuista, metsänhoitotöistä ja niiden kustannuksista sekä mahdollisista puunmyyntituloista.
- Erityishuomiot: Tiedot arvokkaista luontokohteista (kuten lehto tai lähde) ja erityisolosuhteista (esim. hakkuiden ajankohtaa rajoittava maa).
- Tilatiedot: Yhteenveto metsän kasvupaikoista, puuston ikärakenteesta ja kehitysvaiheista sekä puumääristä puutavaralajeittain.

Metsänhoitosuunnitelma tulisi päivittää kun edellisestä on kulunut noin 10 vuotta. Lisäksi suunnitelma tulee päivittää jos metsää ostetaan tai myydään tai tehdään merkittäviä toimenpiteitä kuten hakkuita ja hoitotöitä. Suunnitelma voidaan myös päivittää jos olosuhteet tai metsänomistajan tavoitteet muuttuvat myrsky- tai hyönteistuhojen seurauksena tai tavoitteet suojelun tai virkistyskäytön suhteen muuttuvat. Suunnitelma antaa tarkemman kuvan kunnan metsäomaisuuden arvosta.

Padasjoen kunnan valtuusto on hyväksynyt kuntaan ilmastosuunnitelman, jossa metsähoidosta mainitaan seuraavaa: kunnan metsien käyttö tulisi olla kestävä ja monitavoitteista, metsien tilaa tulee seurata, arvokkaat luontokohteet tulee huomioida ja tunnistaa, uusia luonnonsuojeluun sopivia alueita tulee kartoittaa ja ennallistamishankkeita tulee tukea ja mahdollistaa. Lisäksi kunnan luonnonlakia päivitetään, johon on lisätty maininta ” Kunnan alueella turvataan elinympäristöjen ja ekosysteemien monimuotoisuus. Uhanalaisten elinympäristöjen suojelua ja hoitoa



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

tuetaan. Kunnan metsänhoitosuunnitelmassa huomioidaan myös ympäristönäkökohdat taloudellisen tuottavuuden lisäksi.”

Kiinteistön Metsä-Heikkilä osalta suonennallistamisselvitys on jo aloitettu metsänhoitoyhdistyksen toimesta ja jatkotoimet tulee muuttaa metsäsuunnitelmaan työn edistyessä. Ns. taajamametsien osalta Luukonhaka ja Suotarinne ovat sellaisia kiinteistöjä, joihin on viime vuosina keskitetty virkistysalue- ja luonnonhoitotoita ja näin ollen niiden mahdolliset suunnitelmassa esitetyt toimet tulee sopia hyvissä ajoin kunnan teknisen toimen kanssa ja päivittää tarvittaessa metsäsuunnitelmaan.

Padasjoen kunnan hallintosääntö

27 § Teknisen lautakunnan tehtävät ja toimivalta

Teknisen lautakunnan vastuulle kuuluvat kunnan vastuulla oleva vesihuollon kehittäminen, kiinteistöpalvelut, toimitilojen suunnittelu, rakentaminen, rakennuttaminen ja ylläpito, yhdyskuntatekninen suunnittelu sekä kunnossa- ja puhtaanapito, tietoliikenneinfrastruktuuri, maa-alueiden ja metsien hoito sekä väliaikaiseen käyttöön luovuttaminen, reitistöjen rakentaminen ja ylläpito sekä väestönsuojelutehtävät ja öljyvahinkojen torjunta

Metsänhoito on merkittävänä osana kunnan strategiaa ja talouteen vaikuttava tekijä. Sen toteutumista ja suunnittelua seurataan raportein neljännesvuosittain.

Liitteet:

Metsäsuunnitelma 2025-2035

Oheismateriaali:

Hakkuukartta 1-5v

Hakkuukartta 6-10v

Kartta luontokohteet

Hoitokartta riippuvat

Hoitokartta riippumattomat

Kuviokartta

Ehdotus

Esittelijä: Jouni Turunen

Tekninen lautakunta hyväksyy osaltaan liitteen mukaisen Metsäsuunnitelman 2025-2035 ja esittää sitä kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle hyväksyttäväksi edellä mainitun mukaisesti.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

Kunnanhallitus, 24.11.2025, § 231

Valmistelija / lisätiedot:

Moona Leinonen, moona.leinonen@padasjoki.fi

Liitteet

1 Metsäsuunnitelma-2025-2035

Tekninen lautakunta on kokouksessaan 18.11.2025 79 § käsitellyt metsäsuunnitelman 2025–2035 hyväksymistä. Teknisen lautakunnan tarkastamattoman pöytäkirjan mukaan asia hyväksyttiin, ja asia etenee kunnanhallituksen käsittelyyn esityksen mukaan. Teknisen lautakunnan pöytäkirjan tarkastamisen jälkeen tämän pykälän historiatiedot päivittyvät.

Ehdotus

Esittelijä: Juha Rehula, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus esittää valtuustolle liitteenä olevan metsäsuunnitelman hyväksymistä vuosille 2025-2035.

Päätös

Hyväksyttiin.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

Tekninenlautakunta, § 83, 18.11.2025
Kunnanhallitus, § 232, 24.11.2025

§ 232

Kiinteistöstrategia 2026

PADDno-2025-189

Tekninenlautakunta, 18.11.2025, § 83

Valmistelijat / lisätiedot:

Jouni Turunen, jouni.turunen@padasjoki.fi

Liitteet

1 Kiinteistöstrategia 2026

Kunnan kiinteistöstrategia on pitkän aikavälin suunnitelma, jonka tavoitteena on varmistaa, että kunnan omistamat rakennukset tukevat kunnan palvelutuotantoa, taloudellista kestävyyttä ja elinvoimaa. Strategia linjaa, miten kunta omistaa, käyttää, ylläpitää ja kehittää kiinteistöomaisuuttaan suunnitelmallisesti ja vastuullisesti.

Teknisen lautakunnan näkökulmasta kiinteistöstrategia toimii keskeisenä ohjausvälineenä kiinteistöhallinnon ja tilapalveluiden päätöksenteossa. Sen avulla määritellään:

- mitä kiinteistöjä kunta tarvitsee palvelutuotannon tueksi,
- miten kiinteistöjen ylläpitoa ja korjausvelkaa hallitaan,
- mitkä kohteet voidaan myydä tai ottaa uuteen käyttöön.
- mitkä kohteet voidaan purkaa

Strategia tukee myös kunnan ilmasto- ja talousstrategisia tavoitteita muun muassa energiatehokkuuden parantamisen, kestävästä rakentamisesta ja tilatehokkuuden kautta.

Kiinteistöstrategia ohjaa lautakunnan valmistelua ja päätöksentekoa esimerkiksi investointiohjelman, kunnossapitosuunnitelmien ja omaisuuden hallinnan linjausten osalta. Sen avulla varmistetaan, että päätökset tehdään kokonaisvaltaisesti, ennakoivasti ja kuntastrategian mukaisesti,

Padasjoen kunnan hallintosääntö 27 § Teknisen lautakunnan tehtävät ja toimivalta
Teknisen lautakunnan vastuulle kuuluvat kunnan vastuulla oleva vesihuollon kehittäminen, kiinteistöpalvelut, toimitilojen suunnittelu, rakentaminen, rakennuttaminen ja ylläpito, yhdyskuntatekninen suunnittelu sekä kunnossa- ja puhtaanapito, tietoliikenneinfrastruktuuri, maa-alueiden ja metsien hoito sekä väliaikaiseen käyttöön luovuttaminen, reitistöjen rakentaminen ja ylläpito sekä väestönsuojelutehtävät ja öljyvahinkojen torjunta

Ehdotus

Esittelijä: Jouni Turunen

Tekninen lautakunta esittää kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle, että kunnan kiinteistöstrategia hyväksytään liitteen mukaisena.

Päätös



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

Ehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus, 24.11.2025, § 232

Valmistelija / lisätiedot:

Moona Leinonen, moona.leinonen@padasjoki.fi

Liitteet

1 Kiinteistöstrategia 2026

Tekninen lautakunta on käsitellyt kokouksessaan 18.11.2025 83 § Padasjoen kunnan kiinteistöstrategiaa. Teknisen lautakunnan tarkastamattoman pöytäkirjan mukaan asia hyväksyttiin, ja asia etenee kunnanhallituksen käsittelyyn esityksen mukaan. Teknisen lautakunnan pöytäkirjan tarkastamisen jälkeen tämän pykälän historiatiedot päivittyvät.

Ehdotus

Esittelijä: Juha Rehula, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus esittää valtuustolle kiinteistöstrategian hyväksymistä liitteen mukaisesti.

Päätös

Asiasta käydyin keskustelun aikana Henni Koskimäki esitti, että kiinteistöstrategiaan tehtäisiin muutos Mertsalmen asunnon osalta siten, että nykyinen merkintä myy korvattaisiin merkinnällä kehittä. Puheenjohtaja totesi, että Henni Koskimäen esitys raukesi kannattamattomana.

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

Tekninenlautakunta, § 84, 18.11.2025
Kunnanhallitus, § 233, 24.11.2025

§ 233

Padasjoen kiinteistöjen yhtiöittäminen

PADDno-2023-237

Tekninenlautakunta, 18.11.2025, § 84

Valmistelijat / lisätiedot:

Jouni Turunen, jouni.turunen@padasjoki.fi

Juha Rehula, Kunnanjohtaja, juha.rehula@padasjoki.fi

Liitteet

1 Padasjoen kiinteistöjen yhtiöittämisselvitys_TIIVISTELMÄ_4.11.2025.pdf

Lainsäädännöllinen tausta

Laissa sosiaali- ja terveydenhuoltoja ja pelastustoimea koskevan uudistuksen toimeenpanosta ja sitä koskevan lainsäädännön voimaansaattamisesta 22 §:ssä "Kunnan järjestämän sosiaali- ja terveydenhuollon sekä pelastustoimen toimitilat" todetaan seuraavaa:

"Kunnan järjestämän perusterveydenhuollon, erikoissairaanhoidon, sosiaalitoimen ja pelastustoimen käytössä olevat toimitilat siirtyvät hyvinvointialueen hallintaan 1 päivänä tammikuuta 2023.

Hyvinvointialue ja kunta tekevät toimitilojen hallinnasta vuokrasopimuksen siten, että se on voimassa ainakin 31 päivään joulukuuta 2025 asti. Hyvinvointialueella on oikeus pidentää vuokrasopimuksen voimassaoloaikaa yhdellä vuodella ilmoittamalla siitä kunnalle viimeistään 12 kuukautta ennen vuokrasopimuksen voimassaoloajan päättymistä.

Edellä 2 momentissa tarkoitetussa vuokrasopimuksessa sovitun vuokran on katettava vuokrasopimuksen kohteena olevaan toimitilaan liittyvät kohtuulliset pääoma- ja ylläpitokustannukset. Tarkempia säännöksiä vuokran määräytymisestä voidaan antaa valtioneuvoston asetuksella.

Hyvinvointialue ja kunta voivat sopia 1 momentissa tarkoitettujen toimitilojen hallinnasta sekä toimitilojen hallintaa koskevien vuokrasopimusten voimassaolosta myös toisin kuin tässä pykälässä säädetään."

Sote-uudistuksesta alkaen kunnat kilpailevat hyvinvointialueen vuokrasopimuksista yksityisten kiinteistösijoittajien kanssa, kun sote- ja pelastustoiminta ei kuulu enää kunnan perustehtäviin. Tästä syystä vuokraustoiminta tulee lähtökohtaisesti yhtiöittää kuntalain 126 § mukaisesti silloin, kun vuokratut kohteet ovat pääasiallisesti hyvinvointialueen käyttämiä. Vaihtoehtoisesti kiinteistöt voidaan myydä kuntakonsernin ulkopuolelle.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

Yhtiöittämisen aikataulun osalta tulee huomioida määräaikainen verovapaussäännös, joka koskee sosiaali- ja terveydenhuollon uudistukseen liittyviä toimitilojen yhtiöittämisiä.

Varainsiirtoverolakiin on 1.1.2024 alkaen lisätty määräaikainen verovapaussäännös, joka koskee tiettyjä sosiaali- ja terveydenhuollon uudistukseen liittyviä toimitilojen yhtiöittämisiä. Verovapautta sovelletaan 9.10.2023 tai sen jälkeen tehtyihin luovutuksiin. Luovutuksesta ei tarvitse maksaa varainsiirtoveroa, kun siihen soveltuu varainsiirtoverolain 43 a §:n verovapaussäännös. Luovutuksesta pitää kuitenkin antaa varainsiirtoveroilmoitus, jonka liitteenä on toimitettava apporttiomaisuuden luovutuskirja.

Luovutuksesta ei tarvitse maksaa varainsiirtoveroa jos:

- Yhtiöittäminen tapahtuu vuoden 2030 loppuun mennessä.
- Luovuttaja on kunta tai kuntayhtymä yksin tai yhdessä toisen kunnan tai kuntayhtymän kanssa.
- Kunta tai kuntayhtymä omistaa yksin tai yhdessä toisen kunnan tai kuntayhtymän kanssa osakeyhtiön, jolle kiinteistö luovutetaan. Osakeyhtiö voi olla jo olemassa tai se voidaan perustaa tätä tarkoitusta varten.
- Luovutuksessa ei makseta rahavastiketta, vaan kunta tai kuntayhtymä saa vastikkeena vastaanottavan yhtiön osakkeita.
- Luovutettava kiinteistö on ollut 31.12.2022 pääasiallisesti kunnan tai kuntayhtymän järjestämän sosiaali- ja terveydenhuollon tai pelastustoimen käytössä. Kiinteistön lisäksi voidaan luovuttaa verovapaasti kiinteistön osa tai kiinteistöyhtiön osakkeet, jos edellä mainitut edellytykset täyttyvät.
- Luovutettava kiinteistö on ollut vuokrattuna hyvinvointialueelle voimaannpanolain mukaisesti.

Padasjoen tilanteesta

Kunta omistaa suoraan taseessaan noin 30 kiinteistöä, joiden yhteenlaskettu tasearvo on 8,7 milj. euroa ja ylläpitokustannukset 1,1 milj. euroa vuodessa (2024).

Tasearvoiltaan merkittävimpiä kohteita ovat kunnan ydintoiminnan kiinteistöt (55 % kaikkien kohteiden tasearvosta) sekä hyvinvointialueelle vuokrattavat sote-kiinteistöt (40 %). Näiden lisäksi kunnan suorassa omistuksessa on 9 asuinkäytössä olevaa kohdetta ja 9 muuta kunnan ulkopuolisille vuokrattavaa tilakokonaisuutta.

Tytäryhtiö Padasjoen asuntotalot Oy omistaa 10 asuinkiinteistöä. Kunnan tavoitteena on tunnistaa kiinteistöomistuksilleen sopivat omistus- ja hallintavaihtoehdot ja tarkastella mahdollisten yhtiöittämisten taloudellisia vaikutuksia.

Kunta on tilannut Finwiselta taustaselvityksen, jossa kartoitetaan kiinteistöjen nykytilanteita, Kuntalain yhtiöittämisvelvoitteen erityiskysymyksiä sekä esitellään eri hallintavaihtoehtojen hyviä ja huonoja puolia. Vaihtoehtoiset hallintatavat ovat: 1. Ulkopuolisille vuokrattavien kiinteistöjen myynti kuntakonsernin ulkopuolelle 2. Yhtiöitetään kunnan suoraan omistamat asunnot ja teollisuuskiinteistöt 3.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

Yhtiöitetään kaikki ulkopuolisille vuokratut kiinteistöt (asunnot, sote-kiinteistöt sekä liike- ja teollisuuskiinteistöt) 4. Yhtiöitetään kaikki kunnan kiinteistöomistukset

Padasjoen kunta vuokraa sote- ja pelastuskiinteistöjä vuokrasopimuksilla, jotka ovat siirtyneet kuntayhtymältä suoraan Päijät-Hämeen hyvinvointialueelle.

Vuokraustoimintaa voidaan jatkaa nykyiseen tapaan siirtyneillä sopimuksilla, mutta kohteet tulisi lähtökohtaisesti yhtiöittää siitä alkaen, kun siirtyneiden sopimusten tilalle tehdään uudet tai niitä olennaisesti muutetaan.

Päijät-Hämeen hyvinvointialueen ja Padasjoen kunnan välillä on käyty sopimusneuvottelut vuokrasopimusten sisällöstä vuokrattavien tilojen neliöiden osalta niin että näiltä osin uudistettu sopimus on tullut osapuolten hyväksymäksi syksyn 2025 aikana.

Yhtiöittämisen aikataulun osalta tulee huomioida määräaikainen verovapaussäännös, joka koskee sosiaali- ja terveydenhuollon uudistukseen liittyviä toimitilojen yhtiöittämissä. Verovapautta sovelletaan 9.10.2023 tai sen jälkeen tehtyihin luovutuksiin.

Padasjoen kunta on selvittänyt Finwise Advisorsin kanssa sote- ja pelastuskiinteistöjen yhtiöittämistä ja siihen liittyviä taloudellisia edellytyksiä syksyn 2025 aikana.

Padasjoen kunnalla vuokrasopimus Päijät-Hämeen hyvinvointialueen kanssa Terveysasemasta (sis Pihlajakoti), Visapuiston as A ja B, Visapuiston pk sekä kouluterveydenhuollon tiloista Pappilanmäen ja Kullasvuoren kouluilla. Kiinteistöt ovat merkittävä osa kunnan koko kiinteistökannasta ja kohteita vuokrataan tällä hetkellä kuntayhtymältä hyvinvointialueelle siirtyneillä todellisten hyvinvointialueen vuokraamien neliöiden mukaan uudistetuilla vuokrasopimuksilla.

Kunnan tavoitteena on myös tunnistaa sotetiloista pidettävät, irtauduttavat ja myytävät kiinteistöt ja linjata niilleärkevin hallintatapa tulevaisuudessa. Näiltä osin kiinteistöstrategia on oma päätöksensä, jota on valmistelu omana asianaan päätettäväksi.

Kunta on tilannut Finwiselta taustaselvityksen, jossa kartoitetaan laajasti kunnan kiinteistöjen nykytilanteita ja yhtiöittämisvelvoitteita (ml Padasjoen Asuntotalot Oy:n ja Kiintoy Padasmailan tilat) ja yhtiöittämisvelvoitteen erityiskysymyksiä sekä nostetaan esiin eri vaihtoehtojen hyviä ja huonoja puolia. Lisäksi sotekiinteistöjen osalta osana selvitystä on laadittu markkinakartoitus kilpailuneutraliteetin varmistamiseksi sekä arvio mahdollisesta kaikkien nykyisin kunnan tai kunnan omistamien yhtiöiden kiinteistöjen yhtiöittämisestä.

Vaihtoehtoiset hallintatavat ovat:

1. Ulkopuolisille vuokrattavien kiinteistöjen myynti kuntakonsernin ulkopuolelle
2. Yhtiöitetään kunnan suoraan omistamat asunnot ja teollisuuskiinteistöt



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

3. Yhtiötetään kaikki ulkopuolisille vuokratut kiinteistöt (asunnot, sote-kiinteistöt sekä liike- ja teollisuuskiinteistöt)

4. Yhtiötetään kaikki kunnan kiinteistöomistukset

Padasjoen kunnan alueen sote- ja pelastuskiinteistöt

Padasjoen kunnan omistamien ja hyvintointialueelle vuokrattujen vuokrattavien tilojen osalta yhtiöittämisvelvollisuuden piiriin kuuluisivat seuraavat rakennukset:

Terveysasema (sis Pihlajakoti),

Visapuiston as A ja B,

Visapuiston pk

Padasjoen paloaseman kiinteistö on aiemmin myyty Päijät-Hämeen Hyvinvointialueelle. Myöskään esimerkiksi koulujen yhteydessä olevat HVA:lle vuokratut yksittäiset huonetilat eivät kuulu yhtiöittämisvelvoitteen piiriin.

Yleiseen yhtiöittämisvelvoitteeseen liittyvänä asiana selvitettiin kunnan suoraan omistamien vuokra-asuntojen osalta niiden siirtämistä Padasjoen Asuntotalot Oy:lle. Padasmailan teollisuusrakennuksen osalta selvityksen kohteena oli ao. Yhtiön tulevaisuuteenkin liittyviä yhtiöittämisjärjestelyjä. Padasmailan osalta on vireillä erillinen juridinen selvitys kiinteistöosakeyhtiön tulevan hallintomallin vaihtoehtoista.

Selvityksessä on tarkasteltu jatkovaihtoehtojen osalta mahdollisen selvityksen kohteena olevien osioiden taloudellisia edellytyksiä ja kuvattu vaihtoehdot, joita kunnalla on sote-kiinteistöjen omistamiselle ja hallinnalle sekä muille selvityksen alaisena olleille kohteille.

Selvitys sisältää seuraavat osat

1. Yhteenveto ja johtopäätökset
2. Kiinteistöjen perustiedot ja yhtiöittämisvelvoitteen erityiskysymykset
3. Järjestelyvaihtoehdot
4. Omistus- ja hallintamallit
5. Yhtiöittämisen vaihtoehtoiset toteutustavat
6. Tukipalveluiden järjestämisvaihtoehdot
7. Talouden ennusteet

LIITTEET

Liite 1: Padasjoen sote-kiinteistöjen markkinatarkastelu

Liite 2: Sotepe-kiinteistöjen lainsäädännöllinen toimintaympäristö



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

Johtopäätökset

Raportin laatijan suositukset

1. Kunnan omassa käytössä olevia tiloja ei kannata yhtiöittää.
2. Kiinteistöjen vuokraus kuntakonsernin ulkopuolisille ei kuulu kunnan perustehtäviin. Ensisijaisena suosituksena on ulkopuolisille vuokrattavien kohteiden myynti tai purku.
3. Kilpailluilla markkinoilla vuokrattavat kiinteistöt tulee Kuntalain mukaan yhtiöittää. Ainakin asunnoille ja teollisuuskiinteistöille voidaan katsoa olevan toimivat vuokramarkkinat.
 - Padasjoen Asuntotalot Oy on asunnoille luonteva vastaanottaja. Siirrosta aiheutuu varainsiirtovero (3 % kiinteistöille ja 1,5 % osakkeille).
 - Teollisuuskiinteistö KKOY Padasmaila suositellaan muuttamaan tavalliseksi kiinteistöosakeyhtiöksi, sillä Keskinäinen kiinteistöosakeyhtiö ei täytä Kuntalain tarkoittamaa yhtiöittämisvelvoitetta. Muutos voidaan käsityksemme mukaan toteuttaa veroneutraalisti. Järjestelyn edellytykset tulee varmistaa juridiselta asiantuntijalta.
4. Apporttisiirto on kiinteistöjen riskien kannalta kannattavin siirtotapa asunnoille. Padasjoen Asuntotalot Oy:llä ei ole edellytyksiä rahoittaa kiinteistöjen ostoa kaupalla. Teollisuuskiinteistö Padasmaila kannattaa lähtökohtaisesti pitää erillään asunnoista omana yhtiönään.
5. Yhtiöittämisvelvoitteesta voidaan poiketa, jos vuokrauksen markkinavaikutukset katsotaan vähäisiksi. Sote-kiinteistöt ja liikekiinteistöt on taloudellisesti kannattavinta säilyttää kunnan suorassa omistuksessa

Kunnan tulee tehdä viimeistään vuoteen 2030 mennessä linjaus sote- ja pela-kiinteistöjen yhtiöittämisestä. Aikataulullisesti siirtyneiden sopimusten jatkuminen antaa kunnalle liikkumavaraa mahdollisten uusien sopimusten neuvottelulle ja mahdollisen yhtiön perustamisen aikataululle. Nykyisen tilanteen täyttäessä lainsäädännön vaatimukset ei ole tarkoituksenmukaista kiirehtiä yhtiöittämistä.

Ehdotus

Esittelijä: Jouni Turunen

Tekninen lautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle, että

1. Merkitään tiedoksi ja pohjaksi jatkovalmistelulle Padasjoen kiinteistöjen yhtiöittämisselvitys
2. Päätetään käynnistää suositusten mukainen valmistelu kuntalain mukaisesta yhtiöittämisestä kilpailluilla markkinoilla vuokrattavana olevien kunnan omistuksessa olevien kiinteistöjen osalta. Ainakin asunnoille ja teollisuuskiinteistöille voidaan katsoa olevan toimivat vuokramarkkinat.
3. Kun voimassa olevan lainsäädännön mukaan yhtiöittämisvelvoitteesta voidaan poiketa, jos vuokrauksen markkinavaikutukset katsotaan vähäisiksi, niin



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

käytettävissä olevan tiedon ja laaditun markkina-analyysin perusteella Sote-kiinteistöt ja liikekiinteistöt säilytetään kunnan suorassa omistuksessa taloudellisesti kannattavimpana ratkaisun voimassa olevan lainsäädännön mahdollistamana. Tilanne tarvittaessa uudelleen arvioidaan.

Päätös

Puheenjohtaja Simo Gran ilmoitti olevansa edustusjävi vastatessaan Asuntotalojen kiinteistöjen hoidosta ja poistui ennen tämän asian käsittelyä. Henkilö on esteellinen edustusjävin perusteella, jos hän tai hänen läheisensä avustaa tai edustaa asianosaista tai sitä, jolle asian ratkaisusta on odotettavissa erityistä hyötyä tai vahinkoa (hallintolaki 28.1 § kohta 2).

Puheenjohtajaksi tähän pykälään valittiin Pentti Suihkonen.

Ehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus, 24.11.2025, § 233

Valmistelija / lisätiedot:

Moona Leinonen, moona.leinonen@padasjoki.fi
Juha Rehula, Kunnanjohtaja, juha.rehula@padasjoki.fi

Liitteet

1 Padasjoen kiinteistöjen yhtiöittämisselvitys_TIIVISTELMÄ_4.11.2025.pdf

Tekninen lautakunta on kokouksessaan 18.11.2025 § 84 käsitellyt Padasjoen kiinteistöjen yhtiöittämistä. Teknisen lautakunnan tarkastamattoman pöytäkirjan mukaan asia hyväksyttiin, ja asia etenee kunnanhallituksen käsittelyyn esityksen mukaan. Teknisen lautakunnan pöytäkirjan tarkastamisen jälkeen tämän pykälän historiatiedot päivittyvät.

Ehdotus

Esittelijä: Juha Rehula, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus esittää valtuustolle:

1. Merkitään tiedoksi ja pohjaksi jatkovalmistelulle Padasjoen kiinteistöjen yhtiöittämisselvitys.
2. Päätetään käynnistää suositusten mukainen valmistelu kuntalain mukaisesta yhtiöittämisestä kilpailuilla markkinoilla vuokrattavana olevien kunnan omistuksessa olevien kiinteistöjen osalta. Ainakin asunnoille ja teollisuuskiinteistöille voidaan katsoa olevan toimivat vuokramarkkinat.
3. Kun voimassa olevan lainsäädännön mukaan yhtiöittämisvelvoitteesta voidaan poiketa, jos vuokrauksen markkinavaikutukset katsotaan vähäisiksi, niin käytettävissä olevan tiedon ja laaditun markkina-analyysin perusteella Sote-



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

kiinteistöt ja liikekiinteistöt säilytetään kunnan suorassa omistuksessa taloudellisesti kannattavimpana ratkaisun voimassa olevan lainsäädännön mahdollistamana. Tilanne tarvittaessa uudelleen arvioidaan.

Päätös

Hyväksyttiin.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

§ 234

Kunnanhallituksen ja kunnanvaltuuston alustava kokousaikataulu kevät 2026

PADDno-2022-307

Valmistelija / lisätiedot:

Moona Leinonen, moona.leinonen@padasjoki.fi

Kunnanhallituksen alustava kokousaikataulu vuoden 2026 kuudelle ensimmäiselle kuukaudelle on seuraava:

- 19.1. klo 15
- 9.2. klo 15
- 9.3. klo 15
- 30.3. klo 15
- 20.4. klo 15
- 11.5. klo 15
- 1.6. klo 15
- 15.6. klo 15

Kunnanhallituksen seminaari järjestetään 19.-20.3.2026.

Kunnanvaltuuston alustava kokousaikataulu vuoden 2026 kuudelle ensimmäiselle kuukaudelle on seuraava:

- 16.3. klo 18, valtuustoinfo edeltävänä torstaina 12.3. klo 17
- 8.6. klo 18, valtuustoinfo edeltävänä torstaina 4.6. klo 17

Kunnanvaltuuston seminaari järjestetään 2.3.2026 klo 14-19.

Ehdotus

Esittelijä: Juha Rehula, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus merkitsee kevään 2026 alustavan kokousaikataulun tiedoksi sekä esittää valtuustolle sen merkitsemistä tiedoksi. Lisäksi kunnanhallitus pyytää lautakuntia ja konserniyhtiöitä laatimaan kevään 2026 kokoussuunnitelmansa ja toimittamaan ne kunnanhallitukselle tiedoksi viimeistään 31.1.2026.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

lautakunnat ja konserniyhtiöt



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

§ 235

Ajankohtaiset asiat hallitus 24.11.2025

PADDno-2023-180

Valmistelija / lisätiedot:

Juha Rehula, Kunnanjohtaja, juha.rehula@padasjoki.fi

Kunnanjohtaja antaa kunnanhallitukselle katsauksen ajankohtaisista asioista.

Ehdotus

Esittelijä: Juha Rehula, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus merkitsee kunnanjohtajan katsauksen tietoonsa saatetuksi.

Päätös

Hyväksyttiin.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

§ 236

Tiedoksisaantiasiat

Hollolan kunnan ympäristöterveyslautakunnan (Päijät-Hämeen ympäristöterveys) pöytäkirja 12.11.2025 on luettavissa [kunnan sivuilta](#)

Päijät-Hämeen maakuntahallituksen 10.11.2025 pidetyn kokouksen pöytäkirja on luettavissa osoitteessa <https://paijathamed10.oncloudos.com/cgi/DREQUEST.PHP?page=meetings&id=1>.

Päijät-Hämeen hyvinvointialueen aluehallituksen 10.11.2025 pöytäkirja on julkaistu hyvinvointialueen verkkosivuilla: [Pöytäkirja](#)

Ehdotus

Esittelijä: Juha Rehula, Kunnanjohtaja

Merkitään asiat tiedoksi.

Päätös

Hyväksyttiin.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

§ 237

Otto-oikeusasiat

Valmistelija / lisätiedot:

Moona Leinonen, moona.leinonen@padasjoki.fi

Kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja tai kunnanjohtaja voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on hallintosäännöllä siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen. Otto-oikeudesta säädetään kuntalain 92 §:ssä.

Asia on otettava kunnanhallituksen käsiteltäväksi sen ajan kuluessa, jossa 134 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä.

Kunnanhallituksen käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa:

- 1) lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita;
- 2) yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita;
- 3) 51 §:ssä tarkoitettulle kuntien yhteiselle toimielimelle siirrettyjä asioita, jos asianomaiset kunnat niin sopivat.

Toimielinten pöytäkirjat:

Keskusvaalilautakunta 27.10.2025

Tekninen lautakunnan jaosto: 30.10.2025

Sivistyslautakunta 5.11.2025

Viranhaltijapäätökset, joihin otto-oikeutta voidaan käyttää:

Hyvinvointijohtaja

Yleinen:

§ 5 Lisäys uimahalli Jokihelmen poikkeusaukioloaikoihin joulun aikaan 2025, 06.11.2025

Kunnanjohtaja

Henkilöstö:

§ 23 Hallinnon asiantuntijan valinta, 19.11.2025

Yleinen:

§ 22 Lahti-Kuhmoinen-Jämsä liikenteen optio 2026-2027, 13.11.2025

Sivistysjohtaja

Hankinta:

§ 16 Hankintapäätös kalusteista, 07.11.2025

Yleinen:

§ 17 Saatavien poistaminen reskontrasta 2025, 13.11.2025

Tekninenjohtaja

Hankinta:



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

§ 37 Kalasataman aurinkovoimalan hankinta, 29.10.2025

§ 38 Rumpin kävelysillan suunnitteluhankinta, 04.11.2025

Ehdotus

Esittelijä: Juha Rehula, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää:

1. merkitä edellä mainitut asiakirjat tiedoksi ja
2. toteaa ettei edellä lueteltuihin pöytäkirjoihin sisältyvissä päätöksissä tarkoitettuja asioita ole aihetta ottaa kunnanhallituksen käsiteltäviksi ja
3. tyytyy muiden viranomaisten päätöksiin.

Päätös

Hyväksyttiin.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§222, §223, §224, §226, §228, §229, §230, §231, §232, §233, §234, §235, §236, §237

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)
- etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)
- oppilaan arviointia (Perusopetuslaki 22 ja 42 c §).



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§225, §227

Oikaisuvaatimusohje

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

**Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.
Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.**

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

- Oikaisuvaatimus on toimitettava Padasjoen kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.
- *Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.
- *Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.
- Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Padasjoen
kunnanhallitus

Kirjaamon yhteystiedot: kirjaamo@padasjoki.fi
Osoite: Kellosalmentie 20, 17500 Padasjoki
Puhelinnumero: +358 3 55 2911 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 -15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Padasjoen kunnan kirjaamosta.

Kirjaamon yhteystiedot: kirjaamo@padasjoki.fi

Postiosoite: PI 35 17501 Padasjoki

Postiosoite: Kellosalmentie 20

Faksinumero: 03-551 3345

Puhelinnumero: +358 44 595 9902

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 -15.00